**Политика использования сети Интернет**

в организации туристического агентства «Лягушка-Путешественница»

1. **Основные положения**

Настоящий документ «Политика использования сети Интернет» (далее – Политика) устанавливает порядок использования сети Интернет сотрудниками туристического агентства «Лягушка-Путешественница»

Реализация требований Политики производится лицами, назначенными в установленном порядке Службой Безопасности.

Политика подлежит постоянному пересмотру с периодичностью 1 раз в год для приведения системы защиты в соответствие реальным условиям.

Действие настоящей Политики распространяется на всех сотрудников организации, подрядчиков и третью сторону.

1. **Общие требования**

Доступ к сети Интернет предоставляется ограниченному кругу сотрудников организации в целях выполнения ими своих служебных обязанностей, требующих непосредственного подключения к внешним информационным ресурсам.

Для доступа сотрудников организации к сети Интернет допускается применение коммерческого ПО, входящего в Реестр разрешенного к использованию ПО.

Операции по предоставлению доступа сотрудников организации к сети Интернет и контролю его использования выполняются непосредственно (при участии) администраторами ИС.

Доступ сотруднику организации к сети Интернет может быть инициирован Руководителем структурного подразделения в случаях:

* необходимости организации АРМ для нового сотрудника;
* необходимости выполнения сотрудника новых (дополнительных) обязанностей, для которых требуется доступ к внешним ресурсам.

Процесс предоставления доступа сотрудника организации к сети Интернет состоит из следующих этапов:

* Подача заявки в утвержденной форме на подключение сотрудника организации к сети Интернет осуществляется Руководителем структурного подразделения на имя Руководителя организации.
* Подготовленная заявка согласовывается с начальником отдела ИТ с целью получения заключения о технической возможности подключения АРМ сотрудника к сети Интернет.
* В случае согласования с Руководителем организации заявки ее оригинал передается в отдел ИТ для выполнения настроек на узле централизованного доступа к сети Интернет организации.
* Подключение АРМ сотрудника выполняется на месте специалистами отдела ИТ.

Автоматизированные рабочие места, используемые для обработки критичной информации, не могут быть подключены к сети Интернет.

При использовании сети Интернет необходимо:

* Соблюдать требования настоящей Политики.
* Использовать сеть Интернет исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.
* Ставить в известность администраторов ИС о любых фактах нарушения требований настоящей Политики.

При использовании сети Интернет запрещено:

* Использовать предоставленный организацией доступ в сеть Интернет в личных целях.
* Использовать специализированные аппаратные и программные средства, позволяющие сотрудникам организации получить несанкционированный доступ к сети Интернет.
* Совершать любые действия, направленные на нарушение нормального функционирования элементов ИС организации.
* Публиковать, загружать и распространять материалы содержащие:
* Конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности и способ передачи является безопасным, согласованным с администраторами ИС заранее.
* Информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца.
* Вредоносное ПО, предназначенное для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любых аппаратных и программных средств, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческому ПО и ПО для их генерации, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным Интернет-ресурсам, а также ссылки на вышеуказанную информацию.
* Угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и т.д.
* Фальсифицировать свой IP-адрес, а также прочую служебную информацию.

Туристическое агентство «Лягушка-Путешественница» оставляет за собой право блокировать или ограничивать доступ пользователей к Интернет-ресурсам, содержание которых не имеет отношения к исполнению служебных обязанностей, а также к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены международным и Российским законодательством.

Блокирование и ограничение доступа пользователей к Интернет-ресурсам осуществляется на основе Регламента применения категорий Интернет-ресурсов.

Информация о посещаемых сотрудниками организации Интернет-ресурсах протоколируется для последующего анализа и, при необходимости, может быть предоставлена Руководителям структурных подразделений, а также Руководству организации для контроля.

При подозрении сотрудника организации в нецелевом использовании сети Интернет инициализируется служебная проверка, проводимая комиссией. По факту выясненных обстоятельств составляется акт расследования инцидента и передается Руководителю структурного подразделения для принятия мер. Акт расследования инцидента и сведения о принятых мерах подлежат передаче в Службу Безопасности.

Содержание Интернет-ресурсов, а также файлы, загружаемые из сети Интернет, подлежат обязательной проверке на отсутствие вредоносного ПО.

1. **Ответственность**

Все сотрудники, имеющие отношение к настоящей политике, несут ответственность за соблюдение данной и остальных корпоративных политик. Настоящая политика также относится к сотрудникам третьих организаций, работающих в тех же условиях независимо от того связаны ли они с политикой информационной безопасности компании явно или не явно.

Компания имеет право оценки выполнения требований настоящей политики в любое время.